



Утверждаю:
Директор школы
Акимова А.А.
31.08.2020г.

**План
профилактической работы по предотвращению
террористических актов на 2020-2021 уч.год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор школы,
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГОиЧС	Сентябрь	Директор школы
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор школы
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Преподаватель ОБЖ
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка Паспорта безопасности	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за «входом»; запретить нахождение посторонних лиц в школе и въезд постороннего транспорта на территорию школы.	В течение года	Зам.дир.по АХЧ, дежурный администратор, дежурный учитель
3	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Администрация, дежурные, сторожа
4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Зам.дир.по АХЧ, сторожа
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Зам.дир.по АХЧ, Тех.персонал
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Зам.дир.по АХЧ,
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Администрация школы
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор школы, Зам.дир.по АХЧ
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам.дир.по АХЧ

10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	Преподаватель ОБЖ
11.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	в теч.недели после поступления	Классные руководители
12	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор школы
13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Ситуационно	Директор школы Кл.руководители

3. Обучение и проведение инструктажей

1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану ГО	Директор школы
3	Проведение инструктажей со сторожами по пропускному режиму	Ежедневно	Преподаватель ОБЖ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги.	По графику	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
6.	Общешкольное родительское собрание «Терроризм-опасность обществу»	Сентябрь	Зам.дир.по ВР
7.	Кл.часы: беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм»	Сентябрь	Классные руководители
8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации школьных мероприятий	В течение года	Зам.дир.по ВР, Классные руководители
9	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Школьный библиотекарь

Ознакомлены:

Зам.дир.по УВР Оракова К.А.

Зам.дир. по ВР Отарова З.С.

Зам.дир.по УВР Махмудова К.Н.

Зам.дир.по АХЧ Бимурзаев М.З.