

«Принято»  
на заседании Управляющего совета школы  
от 30.08.2020 г.

«Утверждаю»  
директор МКОУ  
«Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии»  
Акимова А.А.



**План  
работы по организации  
горячего питания в МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии»  
на 2020/2021 уч.г.**

| <i>Мероприятие</i>                                                               | <i>Сроки</i>                     | <i>Ответственные</i>                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| Административно-производственные совещания при директоре:                        | до 10.09.                        | Директор, ответственный за питание             |
| Организация горячего питания учащихся.                                           | до 13.01.                        | директор, ответственный за питание             |
| Разработка программы производственного контроля за качеством организации питания | до 01.09.                        | директор, ответственный за питание             |
| Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся      | на родительских собраниях        | директор, ЗД по ВР ответственный за питание    |
| Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации                    | 1 раз в четверть                 | ответственный за питание                       |
| <b>РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>               |                                  |                                                |
| Работа с учащимися по вопросам здорового питания                                 | в течение года                   | администрация школы, классные руководители     |
| Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей        | в течение года                   | администрация школы, классные руководители     |
| <b>РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>                                         |                                  |                                                |
| Назначение ответственного за питание                                             | сентябрь                         | директор                                       |
| Заключение договоров на поставку продуктов                                       | август                           | бухгалтерия                                    |
| Контроль за посещением учащихся 1-4 классов                                      | в течение года                   | ответственный за питание классные руководители |
| Отчет на совещании при директоре                                                 | по плану совещаний при директоре | ответственный за питание                       |
| Обновление нормативно-правовой базы организации школьного питания                | в течение года                   | директор                                       |

**РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

|                                                                       |                                     |                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Проверка меню                                                         | сентябрь                            | Махмудова К.Н.        |
| Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции | ежемесячно                          | Администрация школы   |
| Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню     | еженедельно                         | Махмудова К.Н.        |
| Организация просветительской работы                                   | согласно планам работы              | классные руководители |
| Анкетирование учащихся и их родителей по питанию                      | сентябрь<br>январь                  | Абдулсаметова В.Б.    |
| Контроль за качеством питания                                         | ежедневно                           | Бракеражная комиссия  |
| Контроль за выходом норм продукции                                    | 1 раз в четверть<br>(по показаниям) | Бракеражная комиссия  |