**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**организации дистанционного обучения в МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ имени Кадрии»**

**с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.**

**(в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCOV) и защиты здоровья детей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1 этап. Предварительная подготовка*** |
| 1.1 | Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения. | до 06.04.2020г. | Администрация ОУ |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за исполнение мероприятий по реализации дистанционного обучения на период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г | до 06.04.2020г. | Администрация ОУ |
| 1.3 | Информирование родителей обучающихся о дистанционном обучении на период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г | до 06.04.2020г. | Классные руководители |
| ***2 этап. Разработка нормативного обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения*** |
| 2.1 | Разработка и утверждение локальных актов о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе (регламент приказы, положения, дорожная карта) | до 06.04.2020г. | Администрация ОУ |
| ***3 этап. Разработка электронной информационно-образовательной среды в соответствии с федеральными нормативными требованиями*** |
| 3.1 | Анализ и отбор имеющихся и дополнительная разработка информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной программы обучающимися, независимо от их местонахождения: | до 06.04.2020г. | Заместители директора по УВРРуководители МО |
| 3.1.1 | * Подготовка методических и предметно-тематических консультаций по предметам
 | до 06.04.2020г. | Руководители МО |
| 3.1.2 | * Формирование и накопление библиотек (медиатек) дополнительных материалов
 | до 06.04.2020г. | Зав. библиотекойЗаместитель директора по ИОПРуководители МО |
| ***4 этап. Учебное планирование*** |
| 4.1 | * Составление (внесение изменений) в учебные, календарно-тематические планы
 | до 06.04.2020г. | Заместители директора по УВРРуководители МО Учителя -предметники |
| ***5 этап. Повышение компетентности сотрудников в решении профессиональных задач с применением ИКТ*** |
| 5.1 | * Проведение методических семинаров (в том числе онлайн) по вопросам применения дистанционных технологий, работы с учебными и контрольно-измерительными материалами электронной информационно-образовательной среды
 | до 06.04.2020г. | Заместитель директора по ИОПРуководители МО Учителя информатики |
| ***6 этап. Создание служб поддержки применения ДОТ*** |
| 6.1 | Создание оперативного штаба, организация его деятельность для реализации дистанционного обучения | до 06.04.2020г. | Администрация ОУ |
| 6.2 | Управление процессом на фазе его планирования и подготовки | до 06.04.2020г. | Администрация ОУ |
| 6.3 | Координация деятельность в ходе реализации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения | с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. | Администрация ОУ |
| 6.4 | Контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме | с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. | Администрация ОУ |

**Директор школы Акимова А.А.**